

На основу члана 232. став 1. тачка 1) и члана 241. став 1. тачка 1) Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, број 25/19),

Управни одбор Републичког фонда за здравствено осигурање на седници одржаној 23. јуна 2020. године, доноси

## **СТАТУТ**

### **Републичког фонда за здравствено осигурање**

"Службени гласник РС", број 57 од 11. јула 2023.

#### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Републички фонд за здравствено осигурање (у даљем тексту: Републички фонд) основан је Законом о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, бр. 18/92, 26/93, 53/93, 67/93, 48/94, 25/96, 46/98, 54/99, 29/01, 18/02, 80/02, 84/04 и 45/05) ради обезбеђивања и спровођења здравственог осигурања и наставља са радом у складу са Законом о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, број 25/19) (у даљем тексту: Закон).

Покрајински фонд за здравствено осигурање (у даљем тексту: Покрајински фонд) је организациона јединица Републичког фонда основана у складу са законом.

Организационе јединице Републичког фонда јесу и филијале организоване на територији Републике Србије у складу са законом.

##### **Члан 2.**

Овим статутом ближе се уређују делатност Републичког фонда, управљање, унутрашња организација, пословање, услови за именовање директора и заменика директора, као и друга питања од значаја за рад Републичког фонда.

##### **Члан 3.**

Републички фонд је правно лице са статусом организације за обавезно социјално осигурање у којем се обезбеђују средства за обавезно здравствено осигурање и остварују права из обавезног здравственог осигурања, у складу са законом.

Републички фонд је носилац свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства којима располаже и уписује се у судски регистар.

Републички фонд врши јавна овлашћења у обезбеђивању и спровођењу обавезног здравственог осигурања, као и у решавању о правима из обавезног здравственог осигурања, у складу са законом.

##### **Члан 4.**

У Републичком фонду – филијалама и испоставама обезбеђује се и спроводи обавезно здравствено осигурање.

Одређени послови обавезног здравственог осигурања спроводе се и у Покрајинском фонду у складу са законом и овим статутом.

Републички фонд у складу са законом и подзаконским актима донетим за спровођење закона, организује и спроводи добровољно здравствено осигурање.

## Члан 5.

Назив Републичког фонда је: „Републички фонд за здравствено осигурање”.

У правном промету Републички фонд користи пун назив: „Републички фонд за здравствено осигурање”.

У означавању Републичког фонда за здравствено осигурање користи се скраћеница: „РФЗО”.

Републички фонд у пословању са иностранством, поред назива на српском језику може употребљавати и назив на енглеском језику: „National Health Insurance Fund Of The Republic Of Serbia”.

Седиште Републичког фонда је у Београду, у Јована Мариновића 2.

## Члан 6.

Републички фонд има печат и штамбиљ.

## Члан 7.

Печат Републичког фонда има облик круга, пречника 32 mm.

Печат Републичког фонда садржи текст: „Република Србија, Републички фонд за здравствено осигурање”, у средини печата је грб Републике Србије.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Покрајински фонд користи печат који поред текста из става 2. овог члана садржи и назив и седиште Покрајинског фонда.

Филијала користи печат који поред текста из става 2. овог члана садржи и назив и седиште филијале.

Испостава, као организациона јединица филијале користи печат који садржи назив и седиште те испоставе.

Начин употребе печата из овог члана утврђује се актом који доноси директор Републичког фонда.

## Члан 8.

Штамбиљ Републичког фонда је правоугаоног облика и садржи назив и седиште Републичког фонда и рубрике за упис: датум пријема, број под којим се акт заводи и број прилога уз акт.

Штамбиљ који се користи у организационим јединицама Републичког фонда, поред текста из става 1. овог члана, садржи и назив и седиште организационе јединице.

Текст штамбиља исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

На подручју организационе јединице, на коме је у складу са законом у службеној употреби језик националних мањина, текст штамбиља поред текста из става 1. овог члана, садржи и текст исписан на језику и писму националних мањина.

## Члан 9.

Републички фонд има логотип.

Логотип је стилизованог квадратног облика са страницама у боји, и то:

- 1) горња водоравна зелена;
- 2) доња водоравна тамноплава;
- 3) лева усправна црвена;
- 4) десна усправна светлоплава.

Испод квадратног облика исписан је пун назив Републичког фонда.  
Графичко решење логотипа одштампано је уз овај статут и чини његов саставни део.

## II. ДЕЛАТНОСТ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА

### Члан 10.

Републички фонд обавља делатност која обухвата: спровођење обавезног здравственог осигурања, као и добровољног здравственог осигурања, закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга, спровођење међународних уговора о социјалном осигурању, финансијско пословање, решавање о правима из обавезног здравственог осигурања у складу са законом, обављање послова централизованих јавних набавки у складу са законом, обављање других стручних, контролних и административних послова, пружање савета и упутстава осигураним лицима о коришћењу права из обавезног здравственог осигурања у складу са законом и овим статутом.

### Члан 11.

Републички фонд обавља следеће послове:

- 1) доноси статут;
- 2) доноси опште акте и утврђује предлоге општих аката, на основу овлашћења из закона, којима се ближе уређује спровођење обавезног здравственог осигурања;
- 3) планира и обезбеђује финансијска средства за спровођење обавезног здравственог осигурања;
- 4) преноси средства за спровођење обавезног здравственог осигурања филијалама, у складу са Законом;
- 5) обезбеђује финансијске и друге услове за остваривање права на коришћење здравствене заштите у иностранству, односно за упућивање осигураних лица на лечење у иностранство;
- 6) доноси план рада за обезбеђивање права из обавезног здравственог осигурања у складу са плановима рада филијала;
- 7) доноси финансијски план, у складу са законом;
- 8) закључује уговоре поводом остваривања права на здравствену заштиту у складу са Законом и обезбеђује средства за спровођење здравствене заштите на основу тих уговора;
- 9) у оквиру расположивих финансијских средстава планира и обезбеђује услове за равномерно спровођење обавезног здравственог осигурања на територији Републике Србије и обезбеђује средства солидарности у складу са Законом;
- 10) стара се о законитом, наменском и економичном коришћењу средстава;
- 11) обезбеђује непосредно, ефикасно, рационално и законито остваривање права из здравственог осигурања и организује обављање послова за спровођење осигурања, решава о правима из обавезног здравственог осигурања;
- 12) организује обављање послова за спровођење здравственог осигурања које се непосредно спроводи у Републичком фонду;
- 13) координира рад филијала и Покрајинског фонда;
- 14) организује и врши контролу рада филијала, законитог и наменског коришћења средстава која се филијалама преносе за остваривање права из обавезног здравственог осигурања;

- 15) врши контролу извршења закључених уговора са даваоцима здравствених услуга;
- 16) устројава и организује матичну евиденцију и врши контролу послова матичне евиденције;
- 17) организује и врши контролу и уједначавање рада првостепених и другостепених лекарских комисија;
- 18) обезбеђује спровођење међународних уговора о социјалном осигурању у делу којим се уређује здравствено осигурање;
- 19) води евиденцију о наплаћеним доприносима, размењује податке о обвезницима доприноса за здравствено осигурање, као и друге податке везане за допринос са надлежним органима;
- 20) обавља послове који се односе на фармако-економске показатеље у поступку стављања лекова на Листу лекова, њене измене и допуне, као и скидање са Листе лекова;
- 21) обавља послове централизованих јавних набавки у складу са законом;
- 22) спроводи добровољно здравствено осигурање, врши контролу обрачуна и плаћања премија за добровољно здравствено осигурање, као и контролу спровођења добровољног здравственог осигурања, у складу са законом;
- 23) осигураним лицима пружа савете и упутства о коришћењу права из обавезног здравственог осигурања;
- 24) доноси друге акте у складу са Законом и овим статутом;
- 25) обавља послове у вези са управљањем и располагањем покретном и непокретном имовином;
- 26) обавља послове у вези са накнадом штете у спровођењу здравственог осигурања;
- 27) даје сагласност на финансијске планове здравствених установа из Плана мреже и врши контролу тих финансијских планова, у складу са законом;
- 28) врши издавање исправа о здравственом осигурању и одговарајућих образаца за остваривање права осигураних лица из обавезног здравственог осигурања уз накнаду за трошкове штампања;
- 29) обавља послове интерне ревизије;
- 30) обавља и друге послове одређене законом и овим статутом.

#### Члан 12.

Ради спровођења и унапређења здравственог осигурања Републички фонд остварује сарадњу са Министарством здравља, осталим министарствима, другим органима и организацијама, другим правним и физичким лицима, као и са носиоцима здравственог осигурања у иностранству.

### III. ОРГАНИ

#### Члан 13.

Органи Републичког фонда су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

Републички фонд има и заменика директора који се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора.

Чланови Управног одбора, Надзорног одбора, директор, односно заменик директора, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати

учешће као власници удела, акционари, запослени или лица ангажована по основу других уговора код давалаца здравствених услуга, односно у осигуравајућим друштвима која обављају послове добровољног здравственог осигурања, ради спречавања сукоба интереса.

Изузетно од става 3. овог члана, чланови Управног одбора, Надзорног одбора, директор, односно заменик директора могу поред послова у органима Републичког фонда, да се баве и научноистраживачким радом, наставом, радом у културно-уметничким, хуманитарним и спортским организацијама, без сагласности Агенције за борбу против корупције, ако тиме не угрожавају непристрасно вршење послова и углед органа Републичког фонда.

Лице из става 3. овог члана не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу територијалне аутономије или локалне самоуправе, односно органу овлашћеног предлагача у складу са Законом.

Лице из става 3. овог члана потписује изјаву о непостојању сукоба интереса из става 3. овог члана.

Лице из става 3. овог члана у обављању послова врши јавну функцију.

На обављање јавне функције лица из става 3. овог члана, примењују се одредбе закона којим се уређује рад Агенције за борбу против корупције.

Лица из става 3. овог члана могу бити именована на јавну функцију у Републичком фонду највише два пута узастопно.

Органи Републичког фонда по истеку мандата настављају да обављају послове у складу са законом и овим статутом до дана именовања нових органа Републичког фонда на начин прописан Законом.

## **1. Управни одбор**

### **Члан 14**

Управни одбор има седам чланова, које именује и разрешава Влада и то:

- 1) четири члана, на предлог министра;
- 2) једног члана представника осигураника запослених, на предлог репрезентативних синдиката организованих на нивоу Републике Србије;
- 3) једног члана представника осигураника пензионера, на предлог удружења пензионера организованог на нивоу Републике Србије које има више од 50.000 регистрованих чланова;
- 4) једног члана представника осигураника пољопривредника, на предлог удружења пољопривредника организованих на нивоу Републике Србије која имају више од 50.000 регистрованих чланова.

Чланови Управног одбора заступају интересе осигураних лица у обезбеђивању и спровођењу права обухваћених обавезним здравственим осигурањем, у складу са Законом.

Број чланова удружења из става 1. тач. 3) и 4) овог члана утврђује се на основу доказа о броју регистрованих чланова.

На предлог министра Влада именује и разрешава председника и заменика председника Управног одбора из реда чланова Управног одбора.

Председник, заменик председника и чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

## Члан 15.

Управни одбор:

- 1) доноси статут и друге опште акте Републичког фонда, као и предлоге општих аката у складу са овлашћењима утврђеним Законом;
  - 2) одлучује о имовини Републичког фонда;
  - 3) одлучује о пословању Републичког фонда, као и о другим питањима од значаја за рад Републичког фонда;
  - 4) доноси финансијски план и завршни рачун Републичког фонда;
  - 5) разматра и усваја извештај о раду Републичког фонда;
  - 6) разматра и усваја извештај о финансијском пословању Републичког фонда;
  - 7) доноси План набавки Републичког фонда и План централизованих јавних набавки;
  - 8) спроводи јавни конкурс за именовање директора Републичког фонда;
  - 9) образује Централну комисију за лекове и стручне поткомисије за лекове за области дефинисане АТЦ класификацијом лекова и Комисију за коришћење здравствене заштите у иностранству и упућивање на лечење у иностранство и именује њихове чланове;
  - 10) образује и друге комисије по потреби и именује њихове чланове;
  - 11) доноси одлуке о управљању и коришћењу покретне и непокретне имовине Републичког фонда;
  - 12) даје претходну сагласност на акт о организацији и систематизацији послова у Републичком фонду;
  - 13) обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.
- Извештаје из става 1. тач. 5) и 6) овог члана Управни одбор подноси Влади, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

## Члан 16.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Седнице Управног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Управног одбора, а у случају његове спречености заменик председника.

Председник сазива седнице Управног одбора по сопственој иницијативи, на захтев директора Републичког фонда, а може сазвати седницу и на предлог једне трећине чланова Управног одбора.

Члан Управног одбора има право и дужност да присуствује седницама Управног одбора и учествује у његовом раду и одлучивању.

Члан Управног одбора који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници Управног одбора, дужан је да о томе претходно обавести председника Управног одбора или секретара за послове органа Републичког фонда.

О току седнице Управног одбора води се записник.

Пословником о раду ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора, као и друга питања од значаја за рад Управног одбора.

## Члан 17.

Председник Управног одбора Републичког фонда:

- 1) представља Управни одбор;
- 2) сазива седнице Управног одбора, предлаже дневни ред и председава тим седницама;
- 3) покреће расправу о одређеним питањима из делокруга Управног одбора;
- 4) потписује акте које доноси Управни одбор;
- 5) закључује уговор о раду са директором и замеником директора Републичког фонда и директором Покрајинског фонда;
- 6) обавља и друге послове када је то одређено законом и овим статутом.

У случају одсутности или спречености председника Управног одбора Републичког фонда, послове председника Управног одбора врши заменик председника Управног одбора.

## 2. Надзорни одбор

### Члан 18.

Надзорни одбор има пет чланова, које именује и разрешава Влада и то:

- 1) три члана, на предлог министра;
- 2) једног члана представника осигураника запослених, на предлог репрезентативних синдиката организованих на нивоу Републике Србије;
- 3) једног члана представника осигураника пензионера, на предлог удружења пензионера организованог на нивоу Републике Србије које има више од 50.000 регистрованих чланова.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Влада на начин прописан законом.

На предлог министра Влада именује и разрешава председника Надзорног одбора из реда чланова Надзорног одбора.

Број чланова удружења из става 1. тачка 3) овог члана утврђује се на основу доказа о броју регистрованих чланова.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

### Члан 19.

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над финансијским пословањем Републичког фонда;
- 2) врши надзор над финансијским пословањем филијала и Покрајинског фонда;
- 3) врши увид у спровођење законских обавеза Републичког фонда, филијала и Покрајинског фонда;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Надзорни одбор, најмање једном годишње, а најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину подноси извештај о извршеном надзору Управном одбору и Влади.

Органи и запослени у Републичком фонду дужни су да члановима Надзорног одбора ставе на увид документацију и податке и да пруже обавештења од значаја за вршење надзора.

## Члан 20.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник, а у случају његове спречености члан кога одреди председник Надзорног одбора.

Председник сазива седнице Надзорног одбора по својој иницијативи, на захтев председника Управног одбора и директора, а може сазвати седницу и на предлог једне трећине чланова Надзорног одбора.

Члан Надзорног одбора има право и дужност да присуствује седницама Надзорног одбора и да учествује у његовом раду и одлучивању.

Члан Надзорног одбора који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници Надзорног одбора, дужан је да о томе претходно обавести председника Надзорног одбора или секретара за послове органа Републичког фонда.

О току седнице Надзорног одбора води се записник.

Пословником о раду ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора, као и друга питања од значаја за рад Надзорног одбора.

## 3. Директор

### Члан 21.

Радам Републичког фонда руководи директор.

Директора, по спроведеном јавном конкурсима именује Управни одбор, уз претходну сагласност Владе.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса сачињава извештај о кандидатима који не испуњавају услове из конкурса, Листу кандидата који испуњавају услове из конкурса, као и оцену о њиховим стручним и организационим способностима и предлог акта о именовању директора Републичког фонда са Листе кандидата.

Предлог акта о именовању директора Републичког фонда, са комплетном документацијом из става 3. овог члана, Управни одбор доставља Министарству здравља, ради упућивања Влади на претходну сагласност.

Јавни конкурс није успео ако:

- 1) нема пријављених кандидата;
- 2) нико од пријављених кандидата не испуњава услове из конкурса;
- 3) Влада није дала претходну сагласност.

Мандат директора Републичког фонда траје четири године.

Дужност директора Републичког фонда престаје истеком мандата и разрешењем.

Управни одбор разрешава директора Републичког фонда пре истека мандата, у следећим случајевима:

- 1) на лични захтев;
- 2) на образложени предлог министра, уз претходну сагласност Владе;
- 3) из других разлога у складу са законом.



У случају из ст. 5. и 8. овог члана, расписује се јавни конкурс, а до именовања директора Републичког фонда, Управни одбор, уз претходну сагласност Владе, именује вршиоца дужности директора Републичког фонда најдуже на годину дана.

За директора може бити именовано лице које има стечено високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, положен државни стручни испит и најмање девет година радног искуства након стеченог високог образовања.

По престанку мандата директор има права која му припадају у складу са законом.

## Члан 22.

Директор:

- 1) организује рад и пословање у Републичком фонду;
- 2) представља и заступа Републички фонд;
- 3) стара се о законитости рада Републичког фонда и одговара за законитост рада;
- 4) предлаже опште акте које доноси Управни одбор;
- 5) извршава одлуке Управног одбора;
- 6) доноси опште акте у складу са законом и овим статутом;
- 7) закључује уговоре у име и за рачун Републичког фонда;
- 8) врши функцију наредбодавца за извршавање финансијског плана Републичког фонда;
- 9) прописује образац службене легитимације надзорника осигурања, као и њен изглед и садржај;
- 10) руководи радом запослених у Републичком фонду;
- 11) именује директоре филијала по спроведеном јавном конкурс за избор директора филијале, осим за филијале са територије аутономне покрајине;
- 12) именује чланове Савета филијале на основу предлога директора матичне филијале;
- 13) доноси решења у другом степену о правима из здравственог осигурања у складу са Законом;
- 14) именује и разрешава председника и чланове првостепене и другостепене лекарске комисије;
- 15) образује и именује чланове сталних и привремених стручних тела;
- 16) одлучује у другом степену у вези са остваривањем здравствене заштите у иностранству и о упућивању на лечење у иностранство;
- 17) стара се о остваривању јавности рада Републичког фонда;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа у Републичком фонду;
- 19) доноси решење у другом степену по жалби контролисаног субјекта у складу са Законом;
- 20) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Републичком фонду, уз претходну сагласност Управног одбора и након затраженог мишљења репрезентативног синдиката;
- 21) подноси годишњи извештај о раду Управном одбору;

22) врши друге послове утврђене законом и овим статутом.

Директор у складу са законом и овим статутом може пренети овлашћење за одређене послове из надлежности директора Републичког фонда на директора Покрајинског фонда, директора сектора у Дирекцији, директора филијале или другог запосленог у Републичком фонду.

Директор присуствује седницама Управног одбора и Надзорног одбора и учествује у њиховом раду, без права одлучивања.

Директор је одговоран Управном одбору Републичког фонда.

#### Члан 23.

Заменик директора замењује директора за време његове одсутности или спречености и обавља послове које му он повери.

Заменика директора, по спроведеном јавном конкурсима именује Управни одбор, уз претходну сагласност Владе, по поступку прописаном за именовање директора Републичког фонда.

Мандат заменика директора траје четири године.

За заменика директора може бити именовано лице које има високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, положен државни стручни испит и најмање девет година радног искуства након стеченог високог образовања.

Управни одбор разрешава заменика директора Републичког фонда пре истека мандата, у следећим случајевима:

- 1) на лични захтев;
- 2) на образложени предлог министра, уз претходну сагласност Владе;
- 3) из других разлога у складу са законом.

#### Члан 24.

Директор Покрајинског фонда обавља послове у складу са законом, овим статутом и актом о организацији и систематизацији послова у Републичком фонду.

Директора Покрајинског фонда, по спроведеном јавном конкурсима који расписује Републички фонд, именује Управни одбор, на предлог надлежног органа аутономне покрајине.

Директор Покрајинског фонда именује се на период од четири године.

Директор Покрајинског фонда по истеку мандата наставља да обавља послове у складу са Законом и овим статутом до дана именовања директора Покрајинског фонда на начин прописан Законом.

Директор Покрајинског фонда учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Директор Покрајинског фонда, по спроведеном јавном конкурсима, именује директоре филијала које су образоване на територији аутономне покрајине, под условима и на начин прописани законом за именовање директора филијала.

На директора Покрајинског фонда примењују се одредбе члана 13. ст. 3–7. овог статута.

За директора Покрајинског фонда може бити именовано лице које има високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, положен државни стручни испит и најмање девет година радног искуства након стеченог високог образовања.

Управни одбор разрешава директора Покрајинског фонда пре истека мандата, у следећим случајевима:

- 1) на лични захтев;
- 2) на образложени предлог надлежног органа аутономне покрајине;
- 3) из других разлога у складу са законом.

У случају истека мандата или разрешења, а до именовања директора Покрајинског фонда, Управни одбор, уз претходну сагласност надлежног органа аутономне покрајине, именује вршиоца дужности директора Покрајинског фонда најдуже на годину дана.

#### Члан 25.

Филијалом руководи директор филијале.

Директор филијале одговоран је за законитост рада филијале, као и за законито и наменско коришћење пренетих средстава за спровођење здравственог осигурања.

Директор филијале извршава одлуке органа Републичког фонда.

Директор филијале доноси решење на основу записника по спроведеном поступку контроле извршавања закључених уговора, у складу са законом.

Директора филијале на основу јавног конкурса именује директор Републичког фонда на период од четири године.

Директор филијале мора испуњавати услове из члана 13. ст. 3–5. овог статута.

Директор филијале у обављању послова врши јавну функцију.

На обављање јавне функције директора филијале примењују се одредбе закона којим се уређује рад Агенције за борбу против корупције.

Директор филијале по истеку мандата наставља да обавља послове у складу са Законом и овим статутом до дана именовања директора филијале, по поступку прописаним Законом.

Дужност директора филијале престаје истеком мандата и разрешењем.

Директор Републичког фонда разрешава директора филијале пре истека мандата у следећим случајевима:

- 1) на лични захтев;
- 2) из других разлога, у складу са законом.

За директора филијале може бити именовано лице које има високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, положен државни стручни испит и најмање шест година радног искуства након стеченог високог образовања.

У случају истека мандата или разрешења, а до именованја директора филијале, директор Републичког фонда, именује вршиоца дужности директора филијале најдуже на годину дана.

#### IV. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

##### Члан 26.

Стручне, административне и финансијске послове у вези са радом и пословањем Републичког фонда и спровођењем здравственог осигурања врше запослени у Републичком фонду.

На права, обавезе и одговорности запослених у Републичком фонду који нису уређени законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа у јавним службама, односно Законом, примењују се прописи којима се уређује рад.

Послове у вези са радом и пословањем Републичког фонда и спровођењем здравственог осигурања врше запослени у оквиру унутрашње организације Републичког фонда утврђене актом о организацији и систематизацији послова у Републичком фонду и то у: Дирекцији, Покрајинском фонду, филијалама и испоставама филијала образованим у складу са Законом.

Под Дирекцијом Републичког фонда из става 3. овог члана (у даљем тексту: Дирекција) подразумева се седиште Републичког фонда из члана 5. став 5. овог статута.

##### Члан 27.

У Дирекцији се:

- 1) обављају послови припреме предлога аката из делатности Републичког фонда у складу са законом и овим статутом;
- 2) припремају и израђују анализе и програми из области пословања Републичког фонда;
- 3) устројава и организује матична евиденција о осигураним лицима и коришћењу права из обавезног здравственог осигурања, јединствено за територију Републике Србије;
- 4) врше послови јавних набавки за потребе Републичког фонда;
- 5) спроводи поступак јавних набавки и у име и за рачун давалаца здравствених услуга у складу са законом;
- 6) обављају послови из области обавезног и добровољног здравственог осигурања;
- 7) решава у другом степену о правима из здравственог осигурања у складу са Законом;
- 8) организује рад комисије коју именује Управни одбор Републичког фонда која одлучује у првом степену у вези са остваривањем здравствене заштите у иностранству и о упућивању на лечење у иностранство у складу са Законом;
- 9) прати реализација закључених уговора и припремају информације за органе Републичког фонда;
- 10) врши контрола извршења закључених уговора са даваоцима здравствених услуга;
- 11) врши контрола остваривања права из обавезног здравственог осигурања;

12) организује и врши контрола рада филијала, законитог и наменског коришћења средстава која се филијалама преносе за остваривање права из обавезног здравственог осигурања;

13) организује и врши контрола и уједначавање рада првостепених и другостепених лекарских комисија;

14) доноси решење по жалби контролисаног субјекта на решење директора филијале о извршеној контроли;

15) обављају послови заступања Републичког фонда;

16) обављају послови у вези са стицањем права власништва Републичког фонда у капиталу привредних друштава по основу конверзија потраживања у складу са законом и одлукама Владе Републике Србије и послови у вези са вршењем власничких права Републичког фонда по основу стечених акција и удела у капиталу привредних друштава;

17) обављају послови у вези са радом Комисије за коришћење здравствене заштите у иностранству и упућивање на лечење у иностранство и других стручних комисија које организује Републички фонд;

18) припрема и прати реализација финансијског плана и израђују анализе и извештаји у вези са остваривањем финансијског плана;

19) воде финансијско-рачуноводствени послови Републичког фонда;

20) израђују збирни, консолидовани извештаји за Републички фонд и здравствене установе;

21) израђује контни план Републичког фонда;

22) воде евиденције о запосленима у Републичком фонду;

23) воде централне базе података од значаја за пословање Републичког фонда;

24) обављају одређени послови прикупљања и обједињавања статистичких и других података из области здравственог осигурања и здравствене заштите на нивоу Републичког фонда;

25) обављају послови устројавања, развоја, коришћења и одржавања информационог система здравственог осигурања као дела интегрисаног информационог система Републике Србије;

26) координира рад филијала и Покрајинског фонда;

27) израђују стручно-методолошка упутства од значаја за обављање делатности Републичког фонда;

28) уређују међусобни односи са фондовима пензијског и инвалидског осигурања;

29) обављају послови интерне ревизије;

30) обављају и други послови утврђени законом и актима Републичког фонда.

## Члан 28.

Седиште Покрајинског фонда је у Новом Саду, Житни трг 1.

Покрајински фонд је организациона јединица Републичког фонда која врши следеће послове:

1) координацију рада филијала образованих на територији аутономне покрајине, у сарадњи са Републичким фондом, у складу са законом;

2) контролу рада филијала, законитог и наменског коришћења средстава која Републички фонд преноси филијалама за остваривање права из обавезног здравственог осигурања, на подручју аутономне покрајине;

3) контролу закључених уговора поводом остваривања права на здравствену заштиту на подручју аутономне покрајине;

4) решавање у другом степену о правима из здравственог осигурања поводом изјављених жалби на одлуке филијала са територије аутономне покрајине у складу са законом;

5) пружање савета и упутстава осигураним лицима о коришћењу права из обавезног здравственог осигурања;

6) обезбеђивање услова за рад стручно-медицинских органа образованих на територији аутономне покрајине, у складу са законом;

7) подноси шестомесечне извештаје о раду Управном одбору Републичког фонда;

8) друге послове утврђене овим статутом.

## Члан 29.

Ради спровођења здравственог осигурања у складу са Законом, образоване су филијале и то:

1) Филијала за Севернобачки округ. Седиште филијале је у Суботици, са испоставама у: Бачкој Тополи и Малом Иђошу;

2) Филијала за Средњобанатски округ. Седиште филијале је у Зрењанину, са испоставама у: Новом Бечеју, Новој Црњи, Житишту и Сечњу;

3) Филијала за Севернобанатски округ. Седиште филијале је у Кикинди са испоставама у: Кањижи, Сенти, Ади, Чоки и Новом Кнежевцу;

4) Филијала за Јужнобанатски округ. Седиште филијале је у Панчеву са испоставама у: Пландишту, Опову, Ковачици, Алибунару, Вршцу, Белој Цркви и Ковину;

5) Филијала за Западнобачки округ. Седиште филијале је у Сомбору са испоставама у: Апатину, Оџацима и Кули;

6) Филијала за Јужнобачки округ. Седиште филијале је у Новом Саду са испоставама у: Србобрану, Бечеју, Врбасу, Бачкој Паланци, Бачком Петровцу, Жабљу, Тителу, Темерину, Беочину, Бачу и Сремским Карловцима;

7) Филијала за Сремски округ. Седиште филијале је у Сремској Митровици са испоставама у: Шиду, Инђији, Иригу, Руми, Старој Пазови и Пећинцима;

8) Филијала за Мачвански округ. Седиште филијале је у Шапцу са испоставама у: Богатићу, Лозници, Владимирцима, Коцељеви, Малом Зворнику, Крупњу и Љубовији;

9) Филијала за Колубарски округ. Седиште филијале је у Ваљеву са испоставама у: Осечини, Убу, Лајковцу, Мионици и Љигу;

10) Филијала за Подунавски округ. Седиште филијале је у Смедереву са испоставама у: Смедеревској Паланци и Великој Плани;

11) Филијала за Браничевски округ. Седиште филијале је у Пожаревцу са испоставама у: Великом Градишту, Голупцу, Малом Црнићу, Жабарима, Петровцу, Кучеву и Жагубици;

12) Филијала за Шумадијски округ. Седиште филијале је у Крагујевцу са испоставама у: Аранђеловцу, Тополи, Рачи, Баточини, Книћу и Лапову;

13) Филијала за Поморавски округ. Седиште филијале је у Јагодини са испоставама у: Ћуприји, Параћину, Свилајнцу, Деспотовцу и Рековцу;

14) Филијала за Борски округ. Седиште филијале је у Бору са испоставама у: Кладову, Мајданпеку и Неготину;

- 15) Филијала за Зајечарски округ. Седиште филијале је у Зајечару са испоставама у: Бољевцу и Књажевцу;
- 16) Филијала за Златиборски округ. Седиште филијале је у Ужицу са испоставама у: Бајиној Башти, Косјерићу, Ариљу, Новој Вароши, Пожеги, Прибоју, Пријеполу, Чајетини и Сјеници;
- 17) Филијала за Моравички округ. Седиште филијале је у Чачку са испоставама у: Горњем Милановцу, Лучанима и Ивањици;
- 18) Филијала за Рашки округ. Седиште филијале је у Краљеву са испоставама у: Врњачкој Бањи и Рашкој;
- 19) Филијала за Расински округ. Седиште филијале је у Крушевцу са испоставама у: Варварину, Трстенику, Ћићевцу, Александровцу и Брусу;
- 20) Филијала за Нишавски округ. Седиште филијале је у Нишу са испоставама у: Алексинцу, Сврљигу, Мерошини, Дољевцу, Гаџином Хану, Сокобањи и Ражњу;
- 21) Филијала за Топлички округ. Седиште филијале је у Прокупљу са испоставама у: Блацу, Куршумлији и Житорађи;
- 22) Филијала за Пиротски округ. Седиште филијале је у Пироту са испоставама у: Белој Паланци, Бабушници и Димитровграду;
- 23) Филијала за Јабланички округ. Седиште филијале је у Лесковцу са испоставама у: Бојнику, Лебану, Медвеђи, Власотинцу и Црној Трави;
- 24) Филијала за Пчињски округ. Седиште филијале је у Врању са испоставама у: Владичином Хану, Сурдулици, Босилеграду, Трговишту, Бујановцу, Прешеву и Врањској Бањи;
- 25) Филијала за Косовски округ. Седиште филијале је у Приштини са испоставама у: Подујеву, Обилићу, Косову Пољу, Глоговцу, Штимљу, Урошевцу, Качанику, Липљану и Штрпцу;
- 26) Филијала за Пећки округ. Седиште филијале је у Пећи са испоставама у: Истоку, Клини, Дечану и Ђаковици;
- 27) Филијала за Призренски округ. Седиште филијале је у Призрену са испоставама у: Сувој Реци, Ораховцу, Гори и Опољу;
- 28) Филијала за Косовско-митровачки округ. Седиште филијале је у Косовској Митровици са испоставама у: Зубином Потоку, Лепосавићу, Звечану, Србици и Вучитрну;
- 29) Филијала за Косовско-поморавски округ. Седиште филијале је у Гњилану са испоставама у: Косовској Каменици, Новом Брду и Витини;
- 30) Филијала за град Београд. Седиште филијале је у Београду са испоставама у: Вождовцу, Врачару, Звездари, Гроцкој, Земуну, Лазаревцу, Младеновцу, Новом Београду, Обреновцу, Палилули, Раковици, Савском венцу, Сопоту, Старом граду, Чукарици, Барајеву и Сурчину;
- 31) Филијала Нови Пазар. Седиште филијале је у Новом Пазару са испоставом у Тутину.

#### Члан 30.

У филијали се:

- 1) спроводи обавезно здравствено осигурање на свом подручју;
- 2) планирају потребе осигураних лица са свог подручја и праве планови рада у складу са расположивим финансијским средствима, односно са финансијским планом Републичког фонда;

3) располаже пренетим средствима за спровођење обавезног здравственог осигурања за осигурана лица са свог подручја, у складу са законом и прописима донетим за спровођење закона;

4) обезбеђује остваривање права из здравственог осигурања за осигурана лица са свог подручја, у складу са законом и прописима донетим за спровођење закона;

5) закључују уговори поводом остваривања права на здравствену заштиту;

6) врши контрола извршења закључених уговора поводом остваривања права на здравствену заштиту;

7) обезбеђује законито, наменско и економично трошење пренетих средстава обавезног здравственог осигурања на свом подручју;

8) води матична евиденција осигураних лица са подацима потребним за спровођење обавезног здравственог осигурања и за обезбеђивање и контролу остваривања права из тог осигурања;

9) врши контрола пријављивања на осигурање, одјављивања са осигурања и пријављивање промене у осигурању, као и контрола свих података од значаја за стицање, коришћење и престанак права;

10) води евиденција о наплаћеним доприносима, размењују подаци са надлежним органима о обвезницима доприноса за здравствено осигурање, као и други подаци у вези са доприносима, на свом подручју;

11) пружа потребна стручна помоћ осигураним лицима у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања и заштитом њихових интереса у осигурању;

12) врше одређени послови у спровођењу међународних уговора о социјалном осигурању у делу којим се уређује здравствено осигурање;

13) обезбеђују услови за рад првостепених и другостепених лекарских комисија на свом подручју, у складу са општим актом Републичког фонда;

14) обављају послови у вези са накнадом штете у спровођењу обавезног здравственог осигурања;

15) обављају одређени послови добровољног здравственог осигурања;

16) врши обрачун, контрола и исплата накнада зарада и других новчаних накнада из здравственог осигурања и воде одговарајуће евиденције;

17) врши контрола остваривања права из здравственог осигурања;

18) обављају послови у вези са остваривањем права на медицинско-техничка помагала, индикацијама за њихово коришћење, стандардима материјала, роковима трајања, као и начином и поступком остваривања права на медицинско-техничка помагала;

19) закључују уговори са изабраним лекаром;

20) обављају послови планирања, анализе и статистике;

21) обављају рачуноводствено-финансијски послови и припремају подаци за израду тромесечних извештаја, обрачуна и завршног рачуна;

22) врши ликвидација и контрола рачуна за пружене здравствене услуге и благајнички послови;

23) обављају послови коришћења и одржавања информационог система здравственог осигурања;

24) обављају послови заступања пред судовима и другим органима на подручју филијале, по овлашћењу директора;

25) подносе шестомесечни извештаји о раду директору Републичког фонда;

26) обављају и други послови у складу са законом и овим статутом.



### Члан 31.

У филијали се може образовати Савет филијале.

Савет филијале је саветодавно тело директора филијале и чине га представници осигураника и послодаваца са подручја филијале.

Савет филијале има највише девет чланова, од којих су шест представници осигураника, а три представници послодаваца, с тим да се обезбеђује правична заступљеност општина на подручју филијале.

Један од представника осигураника у Савету филијале јесте из удружења особа са инвалидитетом са подручја филијале.

Чланови Савета филијале морају испуњавати услове из члана 13. ст. 3–5. овог статута.

Савет филијале:

- 1) предлаже мере за спровођење и унапређивање здравственог осигурања на подручју филијале;
  - 2) даје мишљење о плану рада филијале;
  - 3) даје мишљење на одлуке које доноси филијала у погледу обезбеђивања права из здравственог осигурања и закључивања уговора са даваоцима здравствених услуга;
  - 4) даје предлоге за рационално располагање и трошење средстава здравственог осигурања;
  - 5) обавља и друге послове утврђене статутом Републичког фонда.
- Начин рада Савета филијале уређује се Пословником о раду.

### Члан 32.

У испостави филијале се:

- 1) обављају послови здравственог осигурања за осигурана лица са подручја испоставе филијале;
- 2) обављају послови у вези са радом лекарских комисија приликом одлучивања у првом степену;
- 3) воде прописане евиденције и статистика из здравственог осигурања;
- 4) обављају послови примене међународних споразума из области здравственог осигурања;
- 5) врши обрачун, контрола и исплата новчаних накнада;
- 6) врши овера исправе о осигурању;
- 7) врши овера предлога за медицинско-техничка помагала;
- 8) врши ликвидација и контрола рачуна за пружене здравствене услуге и благајнички послови;
- 9) обављају и други послови које филијала пренесе испостави.

Поједини послови из става 1. овог члана, када је рационалније, могу се обављати јединствено за све осигуранике у седишту филијале, што се уређује актом о организацији и систематизацији послова у Републичком фонду.

### Члан 33.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Републички фонду, Републички фонд уређује организацију, послове, број запослених, услове које запослени треба да испуњавају и опише послова.

## V. ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЕЗНОГ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА

### 1. Средства за финансирање права из обавезног здравственог осигурања

#### Члан 34.

Републички фонд обезбеђује средства за обавезно здравствено осигурање уплатом доприноса као и из других извора у складу са законом.

Средства из става 1. овог члана представљају приход Републичког фонда.

Приход Републичког фонда чине средства:

- 1) доприноса за обавезно здравствено осигурање;
- 2) премије за добровољно здравствено осигурање које организује и спроводи Републички фонд;
- 3) од имовине којом располаже Републички фонд;
- 4) домаћих и иностраних кредита и зајмова;
- 5) друга средства, у складу са законом.

#### Члан 35.

Републички фонд преноси филијали Републичког фонда средства за обављање послова утврђених законом, статутом и актима Републичког фонда.

Републички фонд доноси одлуку о износу средстава која се преносе филијали, за сваку буџетску годину.

Одлуку из става 1. овог члана Републички фонд доноси најкасније до 31. јануара за текућу годину.

Влада даје сагласност на акт из става 1. овог члана.

Акт из става 1. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Републички фонд преноси средства Покрајинском фонду за извршавање послова утврђених законом.

#### Члан 36.

Финансијско пословање Републичког фонда обухвата остваривање прихода и расхода.

#### Члан 37.

Финансијским планом Републичког фонда утврђују се приходи по изворима и расходи по наменама.

Републички фонд доноси Финансијски план у роковима одређеним прописима којима се уређује буџетски систем.

Средства за спровођење здравственог осигурања обухватају расходе утврђене Финансијским планом Републичког фонда.

#### Члан 38.

Републички фонд има посебне рачуне за:

- 1) обавезно здравствено осигурање;
- 2) добровољно здравствено осигурање.

Републички фонд, Покрајински фонд и филијала Републичког фонда имају своје подрачуне који су укључени у консолидовани рачун трезора.

#### Члан 39.

Републички фонд израђује тромесечне и годишње финансијске извештаје и завршни рачун.

Годишњи финансијски извештај и тромесечни финансијски извештаји Републичког фонда заснивају се на консолидованим подацима садржаним у Главној књизи Републичког фонда и подацима из завршних рачуна здравствених установа.

#### Члан 40.

Евиденција имовине и обавеза Републичког фонда води се у Дирекцији, филијали Републичког фонда и Покрајинском фонду.

### **2. Финансирање спровођења добровољног здравственог осигурања**

#### Члан 41.

Средства за добровољно здравствено осигурање обезбеђују се уплатом премије осигурања за добровољно здравствено осигурање.

Средства за добровољно здравствено осигурање воде се посебно.

Приходи и расходи за добровољно здравствено осигурање посебно се планирају и исказују.

### **VI. ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА КОНТРОЛЕ**

#### Члан 42.

Републички фонд организује и спроводи контролу извршавања уговора закључених између Републичког фонда и давалаца здравствених услуга.

Контрола извршавања закључених уговора подразумева:

- 1) контролу наменског коришћења финансијских средстава обавезног здравственог осигурања;
- 2) контролу законитог остваривања права осигураних лица из обавезног здравственог осигурања.

У вршењу послова контроле Републички фонд остварује сарадњу са надлежним државним органима, инспекцијским службама и органима који врше надзор над законитошћу рада и надзор над стручним радом у складу са законом.

Послове контроле из става 1. овог члана врши надзорник осигурања у складу са Законом.

### **VII. ЈАВНОСТ РАДА**

#### Члан 43.

Јавност рада Републичког фонда остварује се правом осигураних лица на све врсте информација у вези са правима из обавезног здравственог осигурања и јавношћу рада органа и служби Републичког фонда за потребе осигураних лица, органа и организација заинтересованих за рад Републичког фонда.

Републички фонд остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем аката и података о свом правном статусу и пословању на WEB сајту као и другим видовима информисања.

## VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 44.

Ступањем на снагу овог статута, престаје да важи Статут Републичког фонда за здравствено осигурање („Службени гласник РС”, бр. 81/11, 57/12, 89/12, 1/13, 32/13 и 23/15).

### Члан 45.

Овај статут, по добијању сагласности Владе, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

01/2 број 110-60/20

У Београду, 23. јуна 2020. године

**Управни одбор  
Републичког фонда за здравствено осигурање**

Председник,

**Вања Мандић, с.р.**



Републички фонд за здравствено осигурање